

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 2 от 23.03.2019 г.

Утверждено
Приказом по ОУ
№ 41 от 23.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогических работников (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2, 47, 48) с целью регламентации порядка решения конфликта интересов. Оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактике конфликта интересов педагогических работников, при которых у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества.

1.2. Ситуация конфликта интересов:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одного ученика;
- учитель обменивается с коллегами слабоуспевающими учащимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство обучающихся, которых обучает;
- учитель занимается репетиторством во время урока или внеклассного мероприятия;
- учитель участвует в формировании списка класса;
- учитель собирает деньги на нужды класса;
- учитель получает выгодные предложения от родителей класса;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей.

1.3. Решение возникшей ситуации конфликта интересов:

- для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам необходимо следовать кодексу профессиональной этики;
- при возникновении ситуации конфликта интересов решение должна принять комиссия по урегулированию споров.

2. Порядок решения конфликта интересов

2.1. Педагогические работники, в отношении которых возник конфликт интересов вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров.

2.2. Обращение должно быть только в письменном виде.

2.3. Принципы управления решением конфликтов интересов:

- обязательность раскрытия сведений;
- индивидуальное рассмотрение;
- конфиденциальность;

- соблюдение баланса интересов;
- защита работника, сообщившего о конфликте.

2.4. Порядок раскрытия конфликта:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

2.5. Учреждение берет ответственность за конфиденциальность информации.

2.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена.

2.7. Должен быть ограничен доступ работников к конфликту интересов.

2.8. Работник может дать добровольный отказ.

2.9. Возможен пересмотр или изменения функциональных обязанностей работника.

2.10. Возможно отстранение работника от занимаемой должности, перевод.

2.11. Возможно увольнение по инициативе работника.

2.12. Ответственным за прием сведений о конфликте интересов является директор школы, сведения рассматриваются коллегиально.