

Рассмотрено и утверждено
на заседании педсовета
протокол № 1 от 30.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном классном журнале
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3 г.Окуловка»

1. Общие положения

1.1. Электронным классным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней.

1.2. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного классного журнала, в актуальном состоянии является обязательным.

1.3. Пользователями электронного журнала являются администрация школы, педагоги, классные руководители, родители (законные представители).

2. Задачи, решаемые электронным классным журналом.

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.

2.2. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время.

2.3. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.

2.4. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей.

2.5. Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями (законными представителями) вне зависимости от их местоположения

3. Правила и порядок работы с электронным классным журналом.

3.1. Администратор электронного журнала ОУ устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3.2. Пользователи получают реквизиты доступа к электронному журналу в следующем порядке:

- Классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у администратора;

- Родители (законными представителями) и обучающиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

3.3. Классные руководители и учителя-предметники своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об учащихся и их родителях, ведут переписку с родителями.

3.4. Классные руководители своевременно заполняют данные об успеваемости и посещаемости учащихся.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (администратор электронного журнала) осуществляет контроль за ведением электронного журнала: своевременность выставления отметок классными руководителями; количество учащихся, не имеющих оценок; количество учащихся, имеющих одну оценку; активность участия родителей.

3.6. Родители имеют доступ только данным своего ребенка и используют электронный журнал для их просмотра.

4. Права и ответственность пользователей.

4.1. Права:

4.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом.

4.1.2. Администратор Электронного журнала ОУ имеет право:

- по согласованию с администрацией школы присваивать (или снимать) сотрудникам в электронном журнале административные права разного уровня (администратор, редактор, модератор и т.д.).

4.2. Ответственность:

4.2.1. Классные руководители и учителя - предметники несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение отметок и данных о посещаемости учащихся.

4.2.2. Классные руководители несут ответственность за актуальность списков классов и информации об учащихся и их родителях.

4.2.2. Классные руководители несут ответственность за персональную выдачу кодов доступа в электронный дневник обучающимся, родителям (законным представителям).

4.2.3. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

4.2.4. Администратор школы несет ответственность за:

- Создание базы данных образовательного учреждения
- Редактирование базы данных образовательного учреждения
- Печать приглашений с кодом и персональную выдачу сотрудникам; классным руководителям (для учащихся и родителей).

5. Отчетные периоды

5.1. Отчет о работе с электронным журналом создается создается по требованию администрации школы для осуществления контроля.

Срок действия Положения не ограничен.