

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 30.12.2020 № 146

**Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ СШ № 3 г.Окуловка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МАОУ СШ № 3 г.Окуловка с учетом мнения совета обучающихся и Совета родителей школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод в следующий класс по итогам года, порядок промежуточной аттестации учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования и зачисленных в МАОУ СШ № 3 г.Окуловка для прохождения экстерном промежуточной, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Цель аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ.

2. Цели и задачи проведения промежуточной аттестации.

2.1. Целью промежуточной аттестации является определение уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

2.2. Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня освоения предметных знаний, сформированности практических умений и навыков, необходимых и достаточных для продолжения обучения в следующем классе;
- соотнесение уровня освоения основных образовательных программ по предметам с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль за выполнением рабочих программ и календарно-тематического графика освоения содержания образования (в том числе для обучающихся, получающих образование в различных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- информирование родителей (законных представителей) об успешности освоения учеником образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Промежуточная аттестация проводится:

- Во 2 - 9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю по четвертям;
- В 10 - 11 классах по полугодиям;
- В 5 - 9 классах по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.

Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание, и годовую по результатам тестирования, собеседований и контрольных работ за учебный год.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

3.2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы текущей аттестации и содержание КИМов учителем подается вместе с рабочей программой заместителю директора по УВР на согласование.

3.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.

3.5. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку
- отметка за творческие работы по предметам в 5 - 9 классах - не позже чем через неделю после их проведения; о отметка за сочинение в 10 - 11 классах - не более, чем через 14 дней, во 2-4 классах не позже, чем через два дня; о отметка за изложение в 9 классе - не более, чем через неделю; о отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 - 11 классе - не более, чем через неделю. о Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал через дробь.

3.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.8. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями).

3.9. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Решающую роль при выставлении четвертных/полугодичных отметок играют контрольные срезы знаний.

3.10. За 2 - 3 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодичная) отметка.

3.11. При выполнении контрольных работ результат усвоения изученного материала считается недостаточным и не подлежит фиксации в журнале, если 30% и более учащихся не справились с работой. Тематический программный материал считается усвоенным, если все учащиеся выполнили базовый уровень. Для достижения базового уровня учитель организует

индивидуальную и групповую работу с учащимися. Пробел должен быть ликвидирован в течение недели.

3.12. Отсутствие учащегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем учащийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия учащегося в школе по уважительной причине форма контроля за пропущенную тему устанавливается учителем индивидуально в каждом конкретном случае.

3.13. Неудовлетворительный результат за устный ответ, контрольную, проверочную, итоговую работы учащегося, отраженный в журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую работу над ошибками по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в классном и электронном журнале отметкой, выставленной в течение последующих двух уроков рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

3.14. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться не реже чем каждые три-четыре урока и фиксироваться в классном и электронном журнал в виде отметки.

3.15. Результаты текущего контроля знаний учащихся доводятся до сведений учащихся с устным обоснованием выставленной отметки. Критерии оценивания и требования к знаниям учебного предмета, разработанные предметными методическими объединениями учителей школы, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля учащихся несет учитель.

3.17. Все виды контрольных работ выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ или индивидуальных бланках. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется обязательно и может быть оценена.

3.18. Для индивидуального учёта предметных результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, корректировки организации учебного процесса на основе полученных результатов регулярно проводятся контрольные мероприятия по русскому языку, математике:

- стартовая диагностика (2-8, 9, 10,11 классы) сентябрь;
- промежуточная диагностика (2-8,10,11 классы) декабрь;
- итоговая диагностика(1-8, 10 классы) апрель, май;

По другим предметам инвариантной части учебного плана диагностика проводится в соответствии с циклограммой диагностических процедур в рамках мониторинга качества обучения в школе.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года

4.1. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти, полугодия как среднее арифметическое по правилам математического округления, при этом в случае равного количества отметок определяющая роль отводится отметкам за второе полугодие.

4.2. Обучающиеся, имеющие положительные отметки за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию решением педсовета переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

4.4. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 2 - 8, 10 классов.

4.5. Годовая аттестация включает в себя:

- проверку навыков чтения в 1 - 7 классах;
- письменную контрольную работу по русскому языку в 1 - 8, 10 классах;
- письменную контрольную работу по математике в 1 - 8, 10 классах;
- устную аттестацию по одному из 3-х предметов учебного плана по выбору учащегося в 7, 8, 10 классах;
- контрольную работу по окружающему миру в 4-х классах;
- сдачу нормативов по физической подготовке в 5 - 11 классах.

4.6. Форма проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др) утверждается на заседании Педагогического совета в марте.

4.7. Четвертные и годовые и отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 - 11 классах.

4.8. Аттестация осуществляется по особому расписанию (если необходимо), утверждаемому директором (или по приказу). График проведения контрольных работ утверждается в апреле месяце.

4.9. Тексты для проведения контрольных работ, тестов и билеты для устных экзаменов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем методического объединения. Материал сдается заместителю директора по УВР до 10 мая.

4.10. Итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 - 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов.

4.11. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в журнал в день проведения контрольной письменной работы, устного экзамена.

4.12. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку итоговые контрольные работы повторно.

4.13. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов, годовых письменных работ - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты их ознакомления.

4.14. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету родители (законные представители) подают на имя директора заявление о своем несогласии. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.20. Результаты промежуточной аттестации по итогам года рассматриваются на административном совещании, методическом совете, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений учителей-предметников, родительских собраниях, классных часах.

4.21. На заседаниях методических объединений учителей-предметников проводится анализ промежуточной, итоговой аттестации, составляется план работы по повышению качества образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов.

5. Перевод учащихся

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся 1-8 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно ([Часть 8 статьи 58](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Ответственность за ликвидацию задолженности несут родители (законные представители). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.3. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующего уровня образования в случае академической

задолженности.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся 1 - 8, 10 классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

6. Организация семейного образования и самообразования

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме семейного обучения. Ребенок, получающий образование в форме семейного обучения, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

6.2. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

6.3. Если родители (законные представители), выбрали для своего ребёнка форму получения общего образования в форме семейного образования, то они подают заявление на имя директора школы об отчислении ребенка из школы с указанием причины (семейное обучение). На основании этого заявления ребенок будет отчислен из образовательной организации. Родители (законные представители) обязаны в письменном виде известить о своём выборе Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района.

6.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном.

6.5. Для прохождения экстерном промежуточной аттестации родители (законные представители) пишут заявление в школу о зачислении их ребёнка экстерном на период прохождения аттестации.

6.6. Директор школы издаёт приказ о зачислении данного ученика экстерном на период прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

6.7. Школа знакомит экстерна с положением о порядке прохождения промежуточной аттестации, формами и сроками сдачи промежуточной аттестации согласно графику, а также с демоверсиями работ, используемых на

промежуточной аттестации.

6.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, то есть обеспечиваются учебниками, посещают библиотеку, практические и лабораторные занятия, получают консультации.

6.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана МАОУ СШ № 3 г.Окуловка

6.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится с той же периодичностью, которая установлена для учеников МАОУ СШ № 3 г.Окуловка, то есть один раз в четверть/полугодие. Результаты её фиксируются документально.

6.11. Формы промежуточной аттестации, сроки сдачи контрольного материала, даты консультаций, занятий регламентируются распорядительным документом школы, с которым экстерн, родителя (законного представителя) знакомят под подпись.

6.12. Директор школы приказом назначает учителей, оказывающих помощь экстернам, зачисленным в МАОУ СШ № 3 г.Окуловка.

6.13. Если экстерны успешно сдали промежуточную аттестацию, то они переводятся в следующий класс, о чём делается запись в личном деле.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 15 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора.

6.16. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 сентября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

6.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.