

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г.Окуловка»

П Р И К А З

от 10.03.2021

№ 30а

г.Окуловка

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Министерства образования Новгородской области от 12.02.2021 № 143 «О проведении мониторинга качества образования», приказа Министерства образования Новгородской области от 19.02.2021 № 174 «Об утверждении Порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Новгородской области в 2021 году», приказа Министерства образования Новгородской области от 20.02.2021 № 181 «О внесении изменения в Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Новгородской области в 2021 году», приказа Комитета образования Окуловского муниципального района от 05.03.2021 № 47 «Об утверждении списков общественных наблюдателей», приказа Комитета образования Окуловского муниципального района от 05.03.2021 № 48 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году в общеобразовательных организациях Окуловского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии нормативными документами и планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами проведения ВПР в аудиториях:

- в 4 классах учителей начальных классов Иванову Е.В., Богданову Н.М., Щукину В.Ю., учителя начальных классов;

- в 5 классах учителя математики Чигрецкую Е.С., учителя истории Бородину Г.И., учителя русского языка и литературы Гусеву М.В., учителя ОБЖ Меняйло О.В., учителя биологии Федорову Е.А., учителей начальных

классов Лунькову О.В., учителя географии Шуляк Л.В., Шубину Т.П., заместителя директора по УВР;

- в 6 классах учителей математики Чигрецкую Е.С., Бирюкову И.В., Миняеву Е.О., учителя ОБЖ Меняйло О.В., Шубину Т.П., заместителя директора по УВР;

- в 7 классах заместителя директора по ВР Константинову М.Ю., учителя химии Лаврентьеву С.В., учителя физики Курочкину Н.М., учителя математики Чигрецкую Е.С., учителя ОБЖ Меняйло О.В., учителя географии Шуляк Л.В., Шубину Т.П., заместителя директора по УВР;

- в 8 классах учителей математики Чигрецкую Е.С., Бирюкову И.В., Миняеву Е.О., учителя русского языка и литературы Гусеву М.В., учителя ОБЖ Меняйло О.В., Шубину Т.П., заместителя директора по УВР;

- в 11 классе Шубину Т.П., заместителя директора по УВР.

2. Провести ВПР в 4-х классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1):

- по русскому языку (часть 1);
- по русскому языку (часть 2);
- по математике;
- по окружающему миру.

3. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (60 человек) 4а класс – кабинет №5, 4б класс – кабинет №10, 4в класс – кабинет №11;
- по математике (60 человек) 4а класс – кабинет №5, 4б класс – кабинет №10, 4в класс – кабинет №11;
- по окружающему миру (60 человек) 4а класс – кабинет №5, 4б класс – кабинет №10, 4в класс – кабинет №11.

4. Провести ВПР в 5-х классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1):

- по истории;
- по биологии;
- по математике;
- по русскому языку.

5. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

- по истории (49 человек) 5а класс – кабинет №6, 5б класс – кабинет №18;
- по биологии (49 человек) 5а класс – кабинет №6, 5б класс – кабинет №18;

– по математике (49 человек) 5а класс – кабинет №6, 5б класс – кабинет №18;

– по русскому языку (49 человек) 5а класс – кабинет №6, 5б класс – кабинет №18.

6. Провести ВПР в 6-х классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1):

– по русскому языку;

– по математике.

Провести ВПР в 6-х классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1) по двум предметам на основе случайного выбора, осуществляемого Федеральным организатором ВПР из перечисленных:

– по географии;

– по истории;

– по биологии;

– по обществознанию.

7. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

– по русскому языку (52 человека) 6а класс – кабинет №25, 6б класс – кабинет №28;

– по математике (52 человека) 6а класс – кабинет №25, 6б класс – кабинет №28;

– по географии (52 человека) 6а класс – кабинет №25, 6б класс – кабинет №28;

– по истории (52 человека) 6а класс – кабинет №25, 6б класс – кабинет №28;

– по биологии (52 человека) 6а класс – кабинет №25, 6б класс – кабинет №28;

– по обществознанию (52 человека) 6а класс – кабинет №25, 6б класс – кабинет №28;

8. Провести ВПР в 7-х классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1):

– по иностранному языку (английскому);

– по обществознанию;

– по русскому языку;

– по биологии;

– по географии;

– по математике;

– по физике;

– по истории.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (английскому) (50 человек)– кабинет №21;
- по обществознанию (50 человек) 7а класс – кабинет №24, 7б класс – кабинет №19;
- по русскому языку (50 человек) 7а класс – кабинет №24, 7б класс – кабинет №19;
- по биологии (50 человек) 7а класс – кабинет №24, 7б класс – кабинет №19;
- по географии (50 человек) 7а класс – кабинет №24, 7б класс – кабинет №19;
- по математике (50 человек) 7а класс – кабинет №24, 7б класс – кабинет №19;
- по физике (50 человек) 7а класс – кабинет №24, 7б класс – кабинет №19;
- по истории (50 человек) 7а класс – кабинет №24, 7б класс – кабинет №19.

10. Провести ВПР в 8-х классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1):

- по русскому языку;
- по математике.

Провести ВПР в 8-х классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1) по двум предметам на основе случайного выбора, осуществляемого Федеральным организатором ВПР из перечисленных:

- по обществознанию;
- по биологии;
- по физике;
- по географии;
- по математике;
- по русскому языку;
- по истории;
- по химии.

11. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (50 человек) 8а класс – кабинет №4, 8б класс – кабинет №26;
- по математике (50 человек) 8а класс – кабинет №4, 8б класс – кабинет №26;

- по обществознанию (50 человек) 8а класс – кабинет №4, 8б класс – кабинет №26;
- по биологии (50 человек) 8а класс – кабинет №4, 8б класс – кабинет №26;
- по физике (50 человек) 8а класс – кабинет №4, 8б класс – кабинет №26;
- по географии (50 человек) 8а класс – кабинет №4, 8б класс – кабинет №26;
- по истории (50 человек) 8а класс – кабинет №4, 8б класс – кабинет №26;
- по химии (50 человек) 8а класс – кабинет №4, 8б класс – кабинет №26.

12. Провести ВПР в 11 классе в соответствии с планом-графиком (приложение 1) по двум предметам, указанным в приказе Министерства образования Новгородской области от 12.02.2021 № 143 «О проведении мониторинга качества образования»:

- по иностранному языку (английскому);
- по химии.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (английскому) (16 человек) кабинет №21;
- по химии (16 человек) кабинет №27.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации и техническим специалистом заместителя директора по УВР Шубину Т.П. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР по ОО заместителю директора по УВР Шубиной Т.П.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Ознакомить всех лиц, задействованных в проведении и проверке ВПР, с инструкциями по проведению ВПР 2021, полученными в личном кабинете на сайте ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») под подпись.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.4. Обеспечить распечатку вариантов ВПР на всех участников.

15.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.11. В течение 1 месяца после получения результатов ВПР составить аналитический отчет на основе анализа результатов ВПР учителями-предметниками.

15.12. Обеспечить хранение работ участников до 01.10.2021.

16. Классным руководителям 4-х, 5-8, 11 классов получить коды для обучающихся от ответственного организатора проведения ВПР по ОО. Выдать каждому участнику ВПР код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.

17. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР по ОО, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам, черновики;
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организовать выполнение участниками работы, (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках);
- перед началом выполнения работы зафиксировать время начала/окончания работы на доске;
- следить, чтобы во время работы на рабочем столе обучающихся, помимо материалов ВПР, находились только: черновики, шариковая ручка. (Обучающимся запрещается: использовать словари и справочные материалы; пользоваться мобильным телефоном.);
- обеспечить порядок и дисциплину в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника (указать отсутствующих участников);
- за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напомнить участникам об окончании ВПР;
- объявить об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;
- собрать работы участников и черновики по окончании проверочной работы и передать их вместе с бумажным протоколом ответственному организатору проведения ВПР по ОО.

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии по проверке ВПР (экспертная комиссия)
Русский язык	4	Шубина Т.П. – председатель комиссии; Летун Е.Ю. – член комиссии; Пузырева М.М. – член комиссии; Иванова А.С. – член комиссии, Гусева М.В. – член комиссии.
	5	Константинова М.Ю. – председатель комиссии;
	6	Иванова А.С. – член комиссии;

	7	Гусева М.В. – член комиссии.
	8	
Математика	4	Шубина Т.П. – председатель комиссии; Трофимова М.И. – член комиссии; Савина С.Ю. – член комиссии; Бирюкова И.В. – член комиссии; Миняева Е.О. – член комиссии.
	5	Шубина Т.П. – председатель комиссии; Бирюкова И.В. – член комиссии; Миняева Е.О. – член комиссии; Чигрецкая Е.С. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Шубина Т.П. – председатель комиссии; Лунькова О.В. – член комиссии; Музурова А.Р. – член комиссии; Федорова Е.А. – член комиссии; Шуляк Л.В. – член комиссии.
Биология	5	Шубина Т.П. – председатель комиссии; Федорова Е.А. – член комиссии; Лаврентьева С.В. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Иностранный язык (английский)	7	Шубина Т.П. – председатель комиссии; Алексеева И.Ю. – член комиссии; Степанова В.С. – член комиссии.
	11	
Химия	8	Шубина Т.П. – председатель комиссии; Лаврентьева С.В. – член комиссии; Федорова Е.А. – член комиссии.
	11	
История	5	Константинова М.Ю. – председатель комиссии; Мартин С.Д. – член комиссии; Бородкина Г.И. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Константинова М.Ю. – председатель комиссии; Мартин С.Д. – член комиссии; Бородкина Г.И. – член комиссии.
	7	
	8	
География	6	Константинова М.Ю. – председатель комиссии; Шуляк Л.В. – член комиссии; Лаврентьева С.В. – член комиссии.
	7	
	8	
Физика	7	Шубина Т.П. – председатель комиссии; Курочкина Н.М. – член комиссии; Чигрецкая Е.С. – член комиссии.
	8	

19. Комиссии по проверке ВПР (далее экспертная комиссия):

– получить работы участников и критерии оценивания ВПР по

соответствующему предмету от ответственного организатора проведения ВПР по ОО;

- проверить и оценить работы участников в соответствии с полученными критериями оценивания ВПР по учебному предмету (баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания);

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания совместно с техническим специалистом (В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.);

- передать все материалы, полученные для проверки ВПР, и заполненную форму сбора результатов выполнения ВПР ответственному организатору проведения ВПР по ОО.

20. Ответственному организатору проведения ВПР по ОО заместителю директора по УВР Шубиной Т.П. выдать акт общественного наблюдения и провести инструктаж общественных наблюдателей, в соответствии с приказом Министерства образования Новгородской области от 19.02.2021 № 174 «Об утверждении Порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Новгородской области в 2021 году»:

- общественный наблюдатель следит за обеспечением достоверности результатов проведения ВПР;

- общественный наблюдатель – за 20 минут до начала ВПР прибывает в ОО, за 10 минут получает акты и инструкции и проходит в аудиторию;

- проверяет подготовку ОО / аудитории к проведению ВПР (комплектность материалов, аудитория, уровень подготовки организаторов в аудитории проведения ВПР);

- наблюдает за проведением работы (соблюдение инструкций при проведении работы, распределение времени и т.п.);

- наблюдает за работой экспертов при оценивании работ, при загрузке результатов проверки в систему ВПР;

- наблюдатель не вмешивается в процедуру проведения ВПР;

- за нарушение порядка проведения ВПР общественный наблюдатель может быть удален из ОО;

- заполняет акт общественного наблюдения.

21. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22. Назначить ответственным за соблюдением порядка и санитарно-эпидемиологических норм во время проведения ВПР, следующих сотрудников:

- Краснова С.А., заместителя директора по АХЧ,
- Смолякову О.Е., медсестру.

Директор школы



С.В.Лаврентьева