

ПЛАН
работы методического объединения учителей
гуманитарного цикла
МАОУ СШ № 3 г.Окуловка
на 2020-2021 учебный год

г.Окуловка
2020

Методическая тема школы:

«Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения ФГОС как необходимое условие повышения качества образования»

Методическая тема МО:

Развитие профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителей естественнонаучного цикла как условие обеспечения качества знаний учащихся в условиях введения ФГОС ООО.

Цель: повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителей естественнонаучного цикла в соответствии с реальными потребностями современной системы образования, оказание методической поддержки педагогам.

Задачи МО:

1. Непрерывно совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области преподавания предметов естественнонаучного цикла через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
2. Повышение качества образования в соответствии с основным положением Концепции развития образования в РФ.
3. Использовать современные подходы к организации работы с одаренными детьми.
4. Совершенствовать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ; создать условия для эффективной подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.
5. Овладеть и передавать учащимся практические навыки организации исследовательской и проектной деятельности.
6. Совершенствовать формы и методы мониторинга за состоянием преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования.
7. Реализация принципов преемственности в обучении между начальным и средним звеньями.
8. Использование дистанционных образовательных технологий.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предмету	август	Руководитель МО
2.	Уточнение недельной нагрузки учителей МО	август	Руководитель МО
3.	Согласование плана повышения квалификации учителей	август	Руководитель МО
4.	Подготовка кабинетов учебному году.	август	Зав. кабинетами
5.	Участие в педсоветах.	в течение года	Учителя

6.	Корректировка плана работы МО на новый учебный год	август	Руководитель МО
II. Общешкольные мероприятия и заседания МО			
1.	Педагогические советы	по плану	Директор
2.	Методические советы	по плану	Зам.дир.по УВР
3.	Методическая неделя	по плану	Зам.дир.по УВР
4.	Неделя естественных наук	апрель	Руководитель МО
5.	Установочное методическое совещание	август	Зам.дир.по УВР Руководитель МО
Заседания МО			
Заседание №1 1. Анализ работы МО за 2019-2020 уч. год. 2. Анализ итоговой аттестации. 3. Утверждение плана работы на 2020-2021уч. год. 4. Согласование, корректировка и утверждение рабочих программ. 5. Организация участия и подготовка обучающихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.		сентябрь	Руководитель МО
Заседание №2 1. Анализ входной диагностики (ВПР, ДР-10). 2. Организация участия и подготовка обучающихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Применение дистанционных технологий в образовательном процессе (анализ дистанционного обучения в 4 четв. 2019-2020 уч.г.; рекомендации по повышению компетентности педагогов). 4. Подготовка и проведение Итогового сочинения.		ноябрь	Руководитель МО
Заседание №3 1. Анализ успеваемости обучающихся за 1 полугодие. 2. ЕГЭ, ОГЭ -2021. Методы подготовки в новых условиях. 3. Результаты муниципального этапа и подготовка к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 4. Технологии работы с одаренными детьми. 5. Подготовка и проведение Итогового собеседования.		январь	Руководитель МО
Заседание №4 1. Обобщение педагогического опыта (по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, по темам самообразования, по реализации ФГОС в 5-11 классах).		май	Руководитель МО

Учебно-методическая работа			
1.	Проведение совещаний	в течение года	Руководитель МО
2.	Составление графика проведения конференций, семинаров	в течение года	Учителя
3.	Оформление документов и подача заявлений на повышение квалификационной категории.	по срокам	Руководитель МО
4.	Составление списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию.	сентябрь	Директор
5.	Проведение открытых уроков и мероприятий	по графику	Зам. директора по УВР Руководитель МО
6.	Посещение уроков и мероприятий.	по графику	Зам. дир. по УВР Руководитель МО
7.	Изучение методического материала по предметам.	в течение года	Руководитель МО
8.	Обобщение педагогического материала.	в течение года	Руководитель МО
9.	Изучение нормативных документов, методических материалов по подготовке и проведению Итогового сочинения, Итогового собеседования.		Руководитель МО, учителя русского языка и литературы

Учебно-воспитательная работа			
1.	Проверка и уточнение тематических планов, рабочих программ.	до 05.09.	Учителя
2.	Составление списков обучающихся (выбор предметов для прохождения ГИА; выбор предметов и тем проектов).		Учителя
3.	Составление графика контрольных работ	до 15.09.	Руководитель МО
4.	Проверка рабочих тетрадей.	в течение года	Учителя
5.	Проведение контрольных работ.	по графику	Руководитель МО
6.	Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам.	в течение года	Учителя
7.	Подготовка учащихся олимпиадам, конкурсам.	в течение года	Учителя
8.	Проведение консультаций для обучающихся, проходящих ГИА.	июнь	Руководитель МО
9.	Отчет учителей по успеваемости обучающихся по предмету и реализации плана повышения качества; прохождению учебных программ.	по итогам четверти/полугодия, уч.года	Учителя

