



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023 № 310

г.Окуловка

**Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов за
найм жилого помещения педагогическим работникам
муниципальных общеобразовательных организаций Окуловского
муниципального района**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с муниципальной программой «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Окуловского муниципального района на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 28.10.2022 № 2113, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов за найм жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Окуловского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет действие с 01 января 2023 года.

Глава района **А.Л. Шитов**



ЛС
№0310-п

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 10.03.2023 № 310

**ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения
педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных
организаций Окуловского муниципального района**

1. Порядок предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Окуловского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с муниципальной программой «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Окуловского муниципального района на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 28.10.2022 № 211, и регламентирует порядок предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выплате компенсации расходов, порядок их рассмотрения, определяет орган, уполномоченный на рассмотрение документов и принятие решения о выплате компенсации расходов, устанавливает порядок принятия решения о выплате компенсации расходов.

2. Компенсация расходов по найму жилого помещения (далее –компенсация расходов) предоставляется педагогическим работникам, принятым на работу на вакантные должности в муниципальные общеобразовательные организации Окуловского муниципального района (далее – ОО):

имеющим высшее или среднее профессиональное педагогическое образование;

впервые приступившим к работе в ОО не ранее чем 1 августа 2022 года;
работающие не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором ОО;

у которых отсутствует в собственности жилое помещение или не обеспеченных жилым помещением (равно как супруг (супруга), совместно с ним проживающего (ей)) в Окуловском муниципальном районе;

зарегистрированные по месту жительства на территории Российской Федерации.

3. Компенсация расходов производится в период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

4. Компенсация назначается либо с 01 января 2023 года, либо с даты поступления на работу в ОО, либо с даты заключения договора найма в

зависимости о того, какое событие из указанных наступило раньше, но с ограничениями по периоду, указанному в абзаце первом настоящего пункта.

Компенсация назначается по 31 декабря 2025 года. В случае увольнения из ОО или расторжения договора найма или несоответствия условиям, названным в пункте настоящего Порядка, компенсация назначается по дате соответствующего события (даты увольнения, даты распоряжения договора найма, даты, в которую заявитель перестал соответствовать условиям).

5. Выплата компенсации расходов осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет педагогического работника – получателя средств, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате компенсации.

6. Выплата компенсации расходов осуществляется ежемесячно. Отчетным периодом для выплаты компенсации расходов является календарный месяц.

7. Ежемесячный конкретный размер компенсации расходов равен фактически понесенным расходам за пользование жилым помещением в месяц без учета коммунальных услуг, в соответствии с документами, указанными в пункте 8 абзаце восьмом настоящего Порядка, но не более 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей в месяц.

8. Для рассмотрения вопроса о выплате компенсации расходов педагогический работник (далее – заявитель) подает в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (далее – МКУ «ЦОМСО») заявление в свободной форме.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах педагогического работника на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Окуловского муниципального района, а также о правах супруга (супруги), совместно с ним проживающего (ей), выданной не позднее, чем за 45 календарных дней до дня представления в МКУ «ЦОМСО»;

копия договора найма жилого помещения с педагогическим работником;

реквизиты банковского счета для перечисления компенсации расходов;

письменные согласия на обработку персональных данных педагогического работника, супруга (супруги) совместно с ним проживающего (ей);

документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения: квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, сลิป, подтверждение кредитной организации (в которой у педагогического работника открыт банковский счёт, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) о проведении операции по оплате фактических расходов на оплату найма жилого помещения за отчетный период.

Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо одновременно с оригиналом документа для проверки их соответствия оригиналу и заверению лицом, принимающим документы.

9. Обязанность по представлению документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, лежит на заявителе.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, подаются педагогическим работником однократно для осуществления первой выплаты компенсации расходов до 30 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения. Решение по указанному заявлению принимается в срок не позднее 10-ти дней после дня подачи заявления и документов.

Для осуществления последующих выплат педагогический работник направляет в МКУ «ЦОМСО» документы, подтверждающие расходы по найму в соответствии с абзацем восьмым пункта 8 настоящего Порядка и заявление в произвольной форме, содержащее информацию о неизменности сведений об обеспеченности жилыми помещениями педагогического работника и его супруга (супруги), совместно с ним проживающего(ей), представленных с первоначальным заявлением согласно пункту 8 настоящего Порядка, до 10 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения. Решение по указанному заявлению принимается в срок не позднее 5-ти дней после дня подачи заявления и документов, указанных в настоящем абзаце.

11. Решение по заявлению, указанному в пункте 8, а также по заявлениям, указанным в абзаце втором настоящего Порядка, принимается комитетом образования Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет образования). Для рассмотрения указанных вопросов в комитете образования создается комиссия, в состав которой включаются представители комитета образования и МКУ «ЦОМСО». Председателем комиссии является должностное лицо комитета образования. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ комитета.

12. Основанием для принятия решения о выплате компенсации расходов педагогическому работнику является соответствие заявителя всем условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и предоставление заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации расходов педагогическому работнику являются:

несоответствие педагогического работника условиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление или предоставление педагогическим работником не в

полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.

выявление в документах представленных педагогическим работником, неполных и (или) недостоверных сведений.

14. Компенсация расходов предоставляется в период работы педагогического работника в ОО и в период действия договора найма жилого помещения.

15. Осуществление выплаты, решение о которой ранее принято в установленном порядке, прекращается в следующих случаях:

расторжение трудового договора педагогического работника с ОО;

расторжение или прекращение договора найма жилого помещения в Окуловском районе;

приобретения педагогическим работником или супругом (супругой) жилого помещения на праве собственности на территории Окуловского муниципального района;

выявление в документах, представленных педагогическим работником, неполных и (или) недостоверных сведений.

Решение при наличии оснований для прекращения выплаты либо оснований для её уменьшения за конкретный месяц принимается в порядке, указанном в пункте 10 настоящего Порядка, в срок не позднее 5-ти дней со дня выявления (обнаружения) обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Обязанность по информированию в письменном виде МКУ «ЦОМСО» о расторжении трудового договора или прекращении договора найма жилого помещения, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, возлагаются на педагогического работника.

16. При досрочном расторжении договора найма жилого помещения предоставление компенсации расходов по найму жилого помещения производится до момента расторжения договора найма жилого помещения. В случае увольнения педагогического работника из ОО предоставление компенсации расходов по найму жилого помещения производится по день увольнения.

Излишне возмещенные суммы расходов на оплату найма жилого помещения педагогическому работнику подлежат возврату в бюджет Окуловского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение или изменение (уменьшение) выплаты компенсации.

В случае если указанные суммы не возвращены в бюджет Окуловского муниципального района в добровольном порядке, они взыскиваются в судебном порядке.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в выплате компенсации расходов, а также о прекращении такой выплаты МКУ «ЦОМСО» на основании приказа комитета образования Администрации Окуловского муниципального района уведомляет педагогического работника о принятом решении.

18. Выплата компенсации расходов осуществляется МКУ «ЦОМСО» путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, указанный заявителем в заявлении, не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о выплате компенсации расходов.

19. Финансовое обеспечение предоставления компенсации расходов осуществляется за счет средств бюджета Окуловского муниципального района.
